

Voorzitter

Competentieprofiel

- * visie op sport en ontspanning
- * betrokken bij roeien en De Amstel
- * leidinggeven
- * besluitvaardig
- * teambuilder
- * luisteren
- * overtuigen
- * initiatief nemen
- * empathisch vermogen
- * herkenbare autoriteit
- * dossierkennis

Takenpakket

- * algehele leiding vereniging en bestuur; neemt initiatief en/of besluit over dagelijkse vragen en is centraal aanspreekpunt voor leden en externe relaties
- * vormt samen met Secretaris en Penningmeester het Dagelijks bestuur (DB)
- * verenigingsvertegenwoordiger in en buiten rechte
- * vertegenwoordigt op ALV van KNRB en ARB en evt. andere gremia
- * vertegenwoordigt bij huwelijk, overlijden, etc. van leden
- * legt en onderhoud contacten bij overheid, burens en betrokkenen (bv Shell/Apollo)
- * zit ALV, bestuursvergaderingen en DB voor
- * reikt prijzen uit op eigen wedstrijden
- * zorgt voor het goed functioneren van bestuur als team. Initieert Heisessie en teambuilding
- * organiseert gesprekken met individuele bestuursleden zodat zij optimaal functioneren
- * Aanwezig bij alle door vereniging georganiseerde evenementen

Aanvullende taken

- * aanspreekpunt huurder in samenwerking met Penningmeester
- * coördinatie vrijwilligersbeleid (Zwoegerschap, nieuwe aanwas doorverwijzen, vrijwilligersmarkt)
 - Tijdelijk overgenomen van comm algemene zaken
- * coördinatie recreatieroeien (midweekroeien, toertochten) en zeilen
 - Tijdelijk overgenomen van comm algemene zaken

Commissies

- Tourcommissie, Midweekcommissie, Zeilcommissie, Biljartgroep Scheeve

Vice voorzitter

Competentieprofiel

- * visie op sport en ontspanning
- * betrokken bij roeien en De Amstel
- * leidinggeven
- * teambuilder
- * luisteren
- * overtuigen
- * initiatief nemen
- * empathisch vermogen
- * herkenbare autoriteit
- * dossierkennis

Takenpakket

- * werkt nauw samen met Vz en neemt waar bij diens absentie/verzuim
- * is beschikbaar voor ad hoc projecten
- * beheert jachthaven en ligplaatsverhuur
- * werving en behoud jongvolwassen leden

Aanvullende taken

- * eindverantwoordelijk voor onze evenementen zoals onderlinge
 - Tijdelijk overgenomen van comm Algemene zaken

Commissies

- * Jong Amstel, Jeugdbestuur, Culturele avonden, Feestcommissie, Amstelcabaret, Jubileumcommissie,

Secretaris

Competentieprofiel

- * betrokken bij De Amstel
- * administratief ingesteld
- * uitdrukkingsvaardig
- * accuraat/gestructureerd
- * betrouwbaar
- * analytisch/doordacht
- * teamplayer
- * luisteren
- * dossierkennis
- * ervaren met administratief pakket

Takenpakket

- * administratieve leiding
- * zit in DB
- * eindverantwoordelijk voor de ledenadministratie
- * verenigingsvertegenwoordiger in en buiten rechte
- * dagelijkse zorg voor correspondentie en toegankelijke archivering
- * algemeen aanspreekpunt voor de leden
- * tijdig doorgeven en afhandeling bewaken van ingekomen stukken
- * verantwoordelijk voor notuleren ALV, bestuursvergaderingen en DB
- * organiseren ALV (agenda, stemkracht, etc)
- * bewaken voortgang besluitenlijst en actielijst
- * coördinatie interne en externe communicatie
- * coördineert het archiefteam
- * zorgt samen met penningmeester voor goede taakverdeling en samenwerking van FAC en LAC
- * bewaakt statuten en H.R.
- * beheert voorraad eretekenen en zorgt voor tijdige aanvulling en opvragen eretekenen van overledenen
- * archiveren van overeenkomsten (incl. huurcontract)
- * is verantwoordelijk voor de uitvoering van de jaarlijkse risicoscan
- * draagt zorg voor bijhouden Blauwe Boekje
- * borgt veiligheid
- * borgt dat ieder relevant kaderlid een "Verklaring Omtrent Gedrag" kan overleggen

Commissies

- Archiefcommissie, LAC

Penningmeester

Competentieprofiel

- * betrokken bij De Amstel
- * cijfermatig ingesteld
- * bedrijfsadministratief kundig
- * uitdrukkingsvaardig
- * accuraat/gestructureerd
- * betrouwbaar
- * analytisch/doordacht
- * teamplayer
- * luisteren
- * dossierkennis
- * ervaren met financieel pakket

Takenpakket

- * financieel/administratieve leiding
- * eindverantwoordelijk voor contributie-administratie en -inning
- * aanspreekpunt voor bankrelatie en sponsors
- * zit in DB
- * coordineert/leidt FAC en zorgt met secretaris voor afstemming FAC/LAC
- * algemeen aanspreekpunt intern en extern op financiële aspecten
- * aanspreekpunt voor kascommissie
- * zorg voor afhandeling facturen, declaraties en transacties
- * bewaakt budgetten
- * zorgt voor de inboeken van alle mutaties in de boekhouding
- * opstellen kwartaalrapportage, jaarrekening en begroting
- * bewaakt en factureert naar huurder (huur, zaalhuur & nutsbijdragen)
- * facturering e.d. inzake jachthaven, parkeervergunning, etc.
- * actueel op de hoogte van en benut zo mogelijk subsidiemogelijkheden
- * verzorgt de BTW-aangifte
- * bewaakt het financieel deel van de vrijwilligers: declaraties en vergoeding binnen fiscale maxima (dit luistert erg nauw)
- * zorgt voor 4-ogensysteem tav bankafschriften en fiattering van facturen

Toegevoegde taken:

- * aanspreekpunt huurder in samenwerking met voorzitter

Commissies

- Kascommissie

Comm. algemene zaken

Competentieprofiel

- * betrokken bij De Amstel
- * betrokken bij, liefst zelf ervaren in de roeisport in al haar breedte
- * uitdrukkingsvaardig, communicatief
- * gevoel voor structuur, overzicht en coördinatie
- * betrouwbaar
- * teamplayer
- * luisteren
- * goed netwerk voor werving vrijwillig roeikader

Takenpakket

- * coördinatie recreatieroeien (midweekroeien, toertochten) en zeilen
 - Neemt Cees tijdelijk over
- * coördinatie vrijwilligersbeleid (Zwoegershap, nieuwe aanwas doorverwijzen, vrijwilligersmarkt)
 - Neemt Cees tijdelijk over
- * eindverantwoordelijk voor onze evenementen zoals onderlinge
 - Neemt Joelle tijdelijk over
- * eindverantwoordelijk voor communicatie met leden (dialogoog) via o.a. de website, de nieuwsbrief, de prikboarden, informatiescherm, sociale media, etc
- * coördineert en organiseert (web)redactie
- * Zorgt voor content (schrijft zelf of werft)
- * verantwoordelijk voor het jaarverslag

Commissies

- Toercommissie (tijdelijk overgenomen door Vz), Midweekcommissie (tijdelijk overgenomen door Vz), Zeilcommissie (tijdelijk overgenomen door Vz), Webredactie, Infoteam

Comm. Wedstrijdroeien

Competentieprofiel

- * betrokken bij De Amstel
- * betrokken bij en liefst zelf ervaren wedstrijdroeier of coach
- * competitielust/gedreven/wil tot winnen
- * uitdrukkingsvaardig, communicatief
- * empathie voor de (top)sporter
- * betrouwbaar
- * teamplayer
- * luisteren
- * goed netwerk voor werving vrijwillig roeikader
- * goed netwerk in de wedstrijdroeierij om ontwikkelingen te volgen

Takenpakket

- * coördinatie wedstrijdcoaches en wedstrijd ploegen (junioren, senioren, masters)
- * aanspreekpunt wedstrijd junioren, -senioren, -masters en -coaches
- * aansturen hoofdcoach
- * werving, begeleiding en opleiding van coaches
- * zorgt voor schone sport verklaring van iedere wedstrijdroeier
- * faciliteert krachttraining, ergotraining en roeitraining
- * organiseert coachvergaderingen en bijeenkomsten voor ouders wedstrijd junioren
- * betrokken en evt aanwezig bij trainings- en wedstrijdweekenden buiten Amsterdam van wedstrijd junioren
- * biedt senioren- en masterwedstrijdroeiers de mogelijkheid tot (verdere) ontwikkeling
- * kent wedstrijd materiaal toe in overleg met comm. Vloot
- * coördineert bottransport in samenwerking met comm. Vloot
- * houdt overwinningsregister bij incl tellingen voor de onderscheiding 10 1e prijzen
- * bouwt (verder) aan netwerk in de roeiwereld en haar kader
- * bezoekt alle wedstrijden, zeker als er Amstelploegen deelnemen
- * regelt tijdig (voor)inschrijvingen voor wedstrijden en publiceert die ook, gevolgd door de uitslagen. Enthousiasmeert hiermee de vereniging om aan te komen moedigen
- * betrokken bij onze evenementen, zoals Amstelmarathon en jeugd wedstrijden.

Commissies

- Junioren wedstrijdcoaches, hoofdcoach, Amstelmarathon, jeugd wedstrijden

Comm. Instructie

Competentieprofiel

- * betrokken bij De Amstel
- * betrokken bij en liefst zelf ervaren instructeur, coach of wedstrijdroeier
- * coördineren (opvang en instructie nieuwe leden)
- * luisteren en verwachtingspatroon nieuwe leden sturen
- * uitdrukkingsvaardig, communicatief
- * empathie voor de sporter
- * teamplayer
- * goed netwerk voor werving vrijwillig roeikader
- * aandacht voor follow up na afroeien

Takenpakket

- * coördinatie instructeursteam voor alle testen
- * regulier overleg met en aanspreekpunt voor afroecommissie (o.a. om afroeiniveau terug te kunnen koppelen)
- * aansporen nieuwe leden op aanwezigheid
- * instructeurs opleidingen aanbieden
- * workload/wachtlijst managen
- * doorstroming leden stimuleren en behouden
- * overleg met andere roeidisciplines en infoteam
- * overleg andere algemene roeiverenigingen over diverse tochten (bijv. Lichtjestocht, Korte nacht tocht).
- * verantwoordelijk voor instructiemateriaal
- * vaardigheidsproeven
- * aanspreekpunt andere algemene roeiverenigingen iz gezamenlijk georganiseerde activiteiten, zoals regiowedstrijden, lichtjestocht, Kortste nacht tocht
- * coördinatie instuif

Commissies

- * Doekjes-commissie, Regiowedstrijd-commissie, instructeurs volwassenen, Instructie-commissie, Afroecommissie, Vaardigheidsproeven

Comm. Vloot

Competentieprofiel

- * betrokken bij De Amstel
- * betrokken bij hout en kunststof materiaalbehandeling
- * open oog om de vloot op onderhoud te scannen
- * leidinggevende kwaliteit
- * uitdrukkingsvaardig, communicatief
- * teamplayer
- * luisteren
- * goed netwerk in materiaalwereld, weten wat er te koop is

Takenpakket

- * aansturing bootsman en klussers
- * voorzitter materiaalcommissie
- * kent behoefte vlootvervanging en -uitbreiding
- * maakt (meerjarig) vlootplan en -budget
- * zorgt voor bestelling van nieuwe boten en riemen cf en budget in overleg met bestuur
- * zorg dragen voor materiaalvoorraad en gereedschappen
- * planning werkplaats korte en lange termijn
- * evt uitbesteden van onderhoud na offertevergelijking
- * goed bereikbaar bij calamiteiten en wedstrijden
- * coördineert samen met wedstrijdcommissaris botentransporten
- * kent wedstrijd materiaal toe in overleg met wedstrijdcommissaris
- * beheert de eigen botenwagens en het gebruik ervan

Toegevoegde taken

- * houdt toezicht op verzekeringsportefeuille: vlootverzekering, opstal en inboedelverzekering, Raetsheren van Orden, aansprakelijkheidsverzekering (vereniging + bestuur), kunstverzekering en DNO bestuursverzekering
- * aanspreekpunt coastal roeien en organisatie IJmeer Challenge
- * aanspreekpunt instructie- en competitiejeugd

Commissies

- Materiaalcommissie, IJmeer Challenge, instructeurs jeugd

Comm. Gebouw

Competentieprofiel

- * betrokken bij De Amstel
- * betrokken bij bouw & installaties
- * open oog om gebouw op onderhoud te scannen
- * leidinggevende kwaliteit
- * uitdrukkingsvaardig, communicatief
- * teamplayer
- * luisteren
- * goed netwerk in "klusjesmannenwereld", weten wat er te koop is en waar je met welke storing terecht kunt

Takenpakket

- * uitvoeringsplan onderhoud bewaken en actualiteit borgen
- * voorzitter gebouwcommissie
- * aansturing vrijwilligers en gebouwcommissie
- * overleg met huurder over zijn raakvlakken in deze materie: keuken, bar, kelder op het gebied van o.a. apparatuur. In overleg met Voorzitter en Penningmeester.
- * planning korte en lange termijn
- * goed bereikbaar bij calamiteiten
- * bewaakt sleutelregister/toegangsautorisatie
- * bewaakt alarmafhandeling
- * borging storingsvrije exploitatie van het gebouw
- * controleert energiegebruik
- * verantwoordelijk voor openings- en sluitingsprocedure en rooster
- * beheer van alle (service-)contracten

Commissies

- Tuincommissie, IT-commissie, GORS, Gebouwcommissie